



Laboratorio di Risonanze
Magnetiche
tel. 0382.987549

PROTOCOLLO DELLE RELAZIONI CON GLI UTENTI

RICHIESTA DEI SERVIZI

Le richieste di servizi devono essere presentate sull'apposito modulo, compilato in ogni sua parte in modo preciso. Il modulo dovrà essere fatto pervenire *alla Direzione del Centro*. L'indicazione dell'utente, del responsabile della ricerca e della struttura di afferenza consente l'individuazione del centro di costo cui addebitare la prestazione.

N.B.: IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE, PERTANTO NON VERRANNO ACCETTATI CAMPIONI ACCOMPAGNATI DA MODULI INCOMPLETI

IL CAMPIONE

Ogni campione deve essere chiaramente individuabile mediante una sigla di 4 caratteri al massimo; è da evitare l'uso di formule, anche brute, per l'identificazione del campione.

L'indicazione del nome chimico, è **OBBLIGATORIA** per l'eventuale consultazione di banche dati.

L'indicazione della formula di struttura, nota o ipotizzata, è indispensabile.

I campioni devono essere inoltrati previa purificazione, in maniera tale da escludere la presenza di prodotti diversi in miscela, e previa evaporazione di eventuali solventi.

Devono in ogni caso essere fornite chiare e dettagliate informazioni relative alle varie impurezze eventualmente presenti, soprattutto nel caso di prodotti provenienti da sintesi (reagenti, solventi) o estrazione da matrici di varia natura (solventi, prodotti secondari, etc.). I risultati delle analisi di routine preliminari all'inoltro del campione (TLC, GC o altro) in casi particolari possono essere richiesti dall'operatore prima dell'esecuzione dell'analisi NMR.

Il campione deve essere sciolto nell'opportuno solvente deuterato e presentato al Laboratorio NMR nell'apposito tubo pronto per l'analisi, chiuso con tappo a tenuta parafilmato.

Le quantità richieste per una corretta analisi sono:

- ≥ 5 mg per l'analisi ^1H e bidimensionali correlate
- ≥ 10 mg per l'analisi ^{13}C e bidimensionali correlate

- Il volume di solvente utilizzato per la preparazione del campione deve essere di 0.75 ml (1 fiala) e comunque non superiore ad 1 ml

Le modalità di conservazione del campione, soprattutto in relazione alla sua stabilità termica e fotochimica, devono essere indicate dall'utente. E' altresì indispensabile evidenziare eventuali rischi associati alla manipolazione del campione, durante lo svolgimento dell'analisi in tutte le sue fasi, preparativa, strumentale, di recupero e conservazione. E' indispensabile che l'utente indichi le eventuali sostanze disattivanti in caso di accidentali spandimenti e/o rotture del campione.

La natura dei campioni da sottoporre ad indagine dovrà essere sempre dichiarata e tale da garantire presso il Centro Grandi Strumenti adeguati standard di sicurezza ed igiene del lavoro, nel rispetto delle norme vigenti ed in relazione alle risorse strutturali ed organizzative disponibili.

Alla consegna dell'analisi e salvo avviso contrario cessano da parte del CGS gli obblighi di conservazione del campione.

ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'utilizzo diretto delle apparecchiature è riservato esclusivamente ai tecnici del Centro Grandi Strumenti.

In linea di massima l'ordine di esecuzione delle analisi sarà quello cronologico di richiesta. E' facoltà dell'operatore introdurre variazioni nell'ordine allo scopo di una razionale e più economica gestione delle apparecchiature. In caso di urgenza il Direttore può autorizzare l'esecuzione prioritaria di una analisi.

L'addebito della prestazione verrà effettuato secondo le disposizioni per l'accesso ai servizi di questo Centro, proposte dal Comitato Tecnico Scientifico ed approvate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, contenute nella versione del tariffario in corso di validità, cui si rimanda.

GESTIONE DEI DATI

L'utente è tenuto a ritirare tutti i dati relativi alle proprie analisi. I dati acquisiti mediante elaboratore vengono conservati in memoria per un periodo massimo di 15 giorni dalla data delle analisi e poi cancellati. E' facoltà dell'operatore conservare i dati in appositi archivi informatici anche prima del termine indicato.

A richiesta dell'utente, spettri particolarmente significativi possono essere trasferiti permanentemente su una propria biblioteca dedicata "personale" inaccessibile ad altri utenti. A richiesta, da effettuarsi sul modulo e comunque entro i 15 giorni, i dati possono essere trasferiti e consegnati all'utente su supporto informatico; il supporto (chiave USB, CD-ROM deve essere fornito dall'utente stesso). E' assicurata la conservazione a termini di legge, secondo le norme di buona pratica di laboratorio.