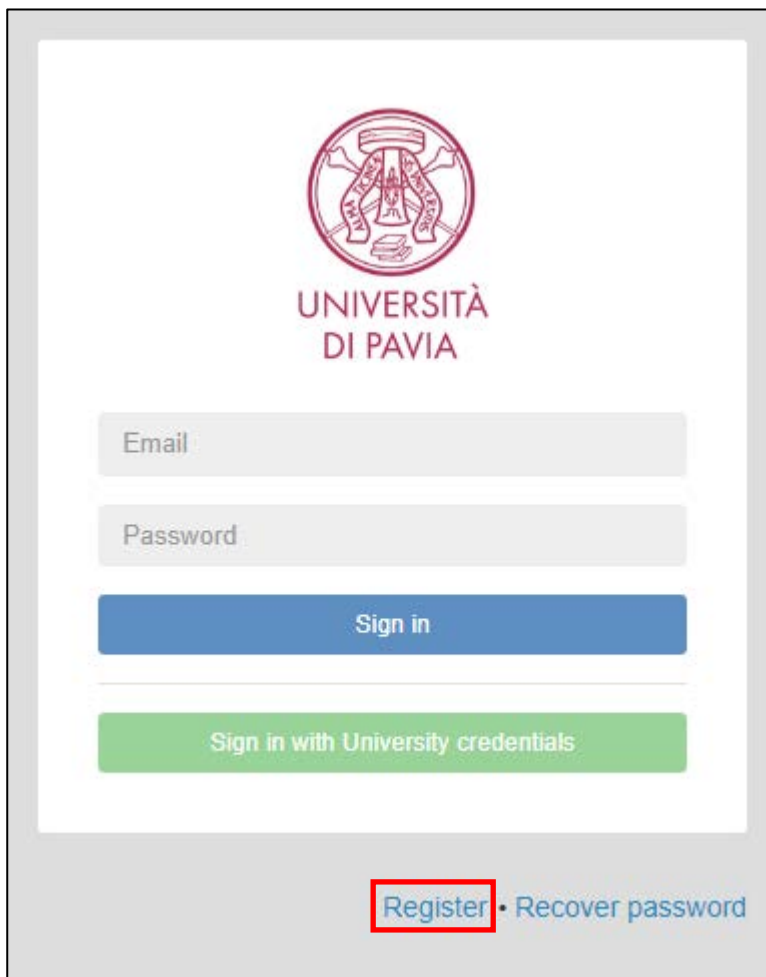


Calendario prenotazione strumenti

Registrazione utente

<https://cgs.agendoscience.com/>



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Email

Password

Sign in

Sign in with University credentials

[Register](#) • [Recover password](#)

Se è la prima volta che accedete al sistema è necessario effettuare una registrazione preliminare: fate click sulla voce "Register".

Inserite le informazioni obbligatorie contrassegnate con * e quelle contornate in rosso.

Create a new account

For more information, please read [Quick User Guide](#)

*Required fields

*E-mail:
E-mail

*First name:
First name

*Last name:
Last name

Phone:
Phone extension:

*Institute:
Choose an option

*Group:
Choose an option

Request access to:
Select the calendars you wish to use:
Resources

Select the request class you wish to have access:
Products

Select all the facilities you wish to have access:
Facilities

Leave a comment:
It will be sent to the manager along with your request

I agree with [Agendo's Terms of Use](#)

Submit Back

- *Institute: selezionate "University of Pavia";
- *Group: selezionate "Centro Grandi Strumenti";
- Select all the facilities you wish to have access: selezionate uno o più laboratori per i quali intendete prenotare l'utilizzo degli strumenti.

Premete il pulsante verde "Submit", quanto prima riceverete una notifica via mail che vi confermerà l'avvenuta ricezione della vostra richiesta di registrazione.

La vostra registrazione è subordinata all'approvazione dell'amministratore di sistema.

Quando il processo di autorizzazione sarà concluso, riceverete una mail che vi consentirà di impostare la password di accesso, segue esempio:

Welcome to Agendo!

The following message was sent to you by Mario Rossi:

Questa è una prova di messaggio all'utente

You were assigned a temporary password that will expire in 7 days.

Password: p8Up3VZbUq (temporary)

Please go to the following link to create your password and complete your registration

<https://cgs.agendoscience.com/?token=RU1uQmd3YmlySTNxT2VLMk5JcTgwbHZBQUdORW5qdiBXNDk6MjAyNC0wMy0ywMDowNQ==>

THIS IS AN AUTOMATIC EMAIL. DO NOT REPLY

Centro Grandi Strumenti, Università di Pavia

Sent date: 2024-03-28 11:00:05

Selezionate il link per completare la registrazione.

Apparirà la form di connessione:




The image shows a login form for the University of Pavia. At the top center is the university's logo, a circular emblem with a shield and a book, with the text "UNIVERSITÀ DI PAVIA" below it. Below the logo are two input fields: "Email" and "Password". Both fields are highlighted with a red rectangular border. Below the "Password" field is a blue button labeled "Sign in". Below the "Sign in" button is a green button labeled "Sign in with University credentials". At the bottom right of the form, there are two links: "Register" and "Recover password".


Digitate la mail di registrazione, la password provvisoria ricevuta via mail e premete il pulsante azzurro "Sign in".

Attenzione: il pulsante verde "Sign in with University credential" non corrisponde alla possibilità di utilizzo delle "credenziali d'Ateneo" in dotazione al personale strutturato.

Impostate la password definitiva:

Centro Grandi Strumenti, Università di Pavia



 Your password expired. Please create a new password to proceed!

Validate your account by entering the current password in the field below.

Current password

Please enter a new password in the fields below.

New password

Confirm new password

Password rules:

- Minimum of 8 characters
- Contain at least 1 number
- Using certain characters such as & ' ' might not work used to login into machines (real usage)
- Contain at least 1 lower case letter
- Contain at least 1 upper case letter
- Cannot be the same as one of your three previous passwords

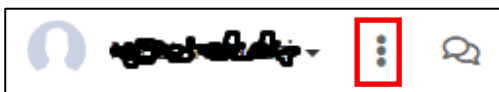
N.B.: in "Current password" dovete digitare la password provvisoria.

Seguite le indicazioni riportate (attenzione ai requisiti che la password definitiva deve soddisfare) e premete il pulsante "Update password", verrete automaticamente connessi al sistema.

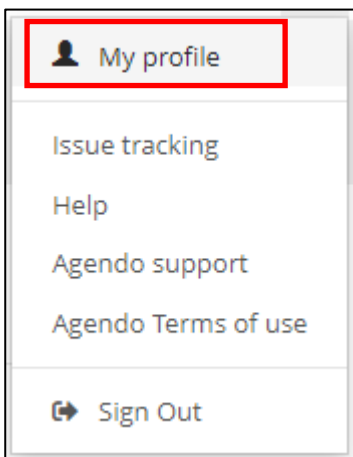
<https://cgs.agendoscience.com/> è il link che dovrete utilizzare per la corretta connessione al sistema, memorizzatelo in preferiti.

Vi consigliamo infine di impostare il vostro profilo in modo che possiate ricevere le notifiche riguardanti il processo di Prenotazione:

In alto a destra, in fianco al vostro nome, premete l'icona rappresentata con tre punti verticali:



Successivamente selezionate "My profile"



Apparirà una form attraverso cui potrete abilitare/disabilitare le notifiche, in base all'evento che le attiva.

Notification engine
Activities for which you want to receive notifications.

MODULE	ACTION	NOTIFICATION
Calendars	A calendar booking was updated	No notification
	A calendar booking triggered maximum usage warnings	No notification
	Daily booking reminders	No notification
	Real-usage notifications	No notification
	Comments left on a calendar booking	No notification
	A calendar booking was created by a user in training	No notification
	A calendar booking was released	No notification
	A calendar booking was confirmed	No notification
	A calendar booking was shared	No notification
	A calendar booking was deleted	No notification
	Assistance was requested or cancelled	No notification
	A calendar booking was deleted	No notification
	A calendar booking was created	No notification

Per consentirvi di essere immediatamente informati in merito alle vostre prenotazioni, vi consigliamo di attivare le notifiche del modulo "Calendars", impostando tutte le voci da "No notification" a "Notification by email".

Prenotazione strumento

<https://cgs.agendoscience.com/>

Effettuata la connessione con le credenziali personali, apparirà la seguente:




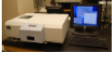
The screenshot shows the Agenda Science dashboard. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Calendars' highlighted in red. The main content area is divided into three sections: 'Whiteboard' with a welcome message and a laptop image, 'My requests' with search filters and a table showing 'No data available in table', and 'My permissions' which is highlighted with a red box. The 'My permissions' table lists two resources: JASCO J1500 CD and PERKIN ELMER L550B, both with 'Spectroscopy' as the type and a green dot indicating availability.

RESOURCE	TYPE	AVAILABILITY
JASCO J1500 CD	Spectroscopy	●
PERKIN ELMER L550B	Spectroscopy	●

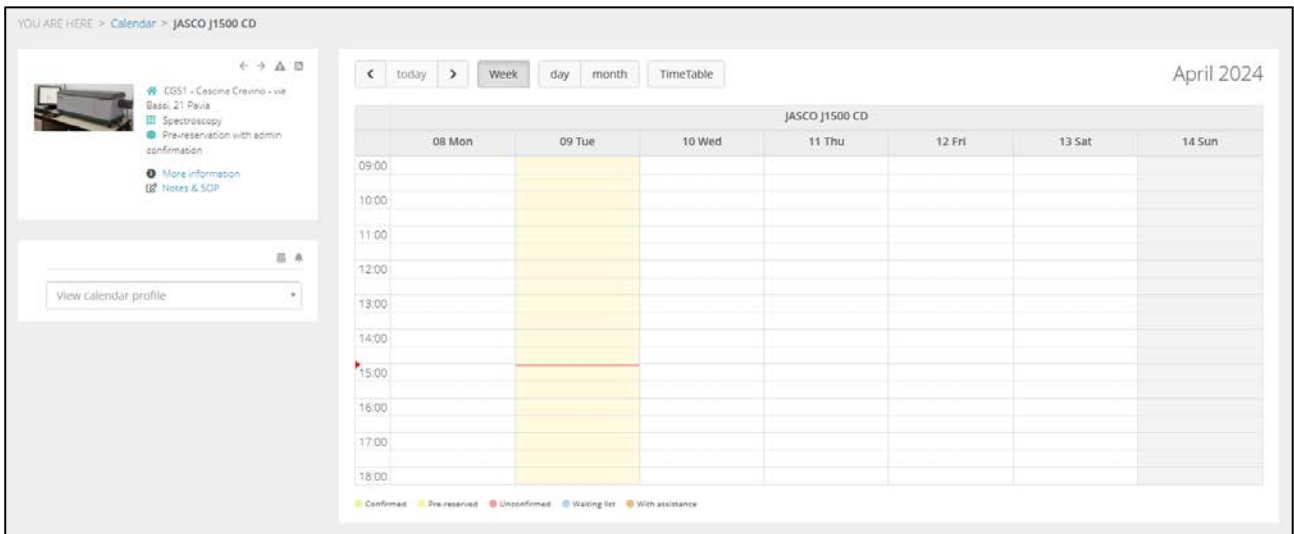
Accertatevi che il box a destra (“My permissions”) riporti gli strumenti per i quali volete attivare una prenotazione, in caso positivo selezionate la voce “Calendars” del menu a sinistra.

Verrete indirizzati alla seguente form:

The screenshot shows the 'Calendars' form. The sidebar menu has 'Calendars' selected. The main content area has a breadcrumb 'YOU ARE HERE > Calendars' and a search bar. Below is a table with columns 'IMAGE', 'NAME', and 'FACILITY'. The first row shows a calendar icon (highlighted in red), an image of a JASCO J1500 CD spectrometer, and the name 'JASCO J1500 CD' under the 'NAME' column, and 'Spectroscopy' under the 'FACILITY' column. The second row shows a calendar icon, an image of a PERKIN ELMER L550B spectrometer, and the name 'PERKIN ELMER L550B' under the 'NAME' column, and 'Spectroscopy' under the 'FACILITY' column. The table shows 'Showing 1 to 2 of 2 entries'.

IMAGE	NAME	FACILITY
	 JASCO J1500 CD	Spectroscopy
	 PERKIN ELMER L550B	Spectroscopy


Premendo il simbolo del calendario comparirà il prospetto riguardante la settimana corrente:




Sarà possibile scorrere la finestra temporale con i tasti di controllo presenti nella parte superiore della form ed infine prenotare uno o più slot temporali:

- tramite un click del mouse su un singolo intervallo;
- oppure tramite trascinalamento, con il tasto sinistro del mouse premuto.

Verrà infine visualizzata la form riepilogativa:

Time range **2024-04-10 13:00 - 2024-04-10 15:00**  ✓

 2024-04-10 13:00 - 2024-04-10 15:00

Account

Utilizzatore

< Apr 2024 May 2024 >

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
31	1	2	3	4	5	6	28	29	30	1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8

13 : 00 15 : 00




2024-04-10 13:00 - 2024-04-10 15:00

Qualora necessario, premendo il simbolo contornato in rosso potrete modificare l'intervallo temporale della prenotazione.

Per terminare la prenotazione dello strumento dovrete premere il pulsante verde "+ Insert" posto in basso a sinistra:

New booking on JASCO J1500 CD

ID #undefined

General >	Time range	2024-04-10 13:00 - 2024-04-10 15:00  
Costs >	Account	<input type="text" value="No account"/>
Recurrence >		
Associations >	Utilizzatore	<input type="text"/>

NOTA BENE: la vostra prenotazione è subordinata all'accettazione del tecnico responsabile del laboratorio; riceverete una mail di notifica attestante la conferma della prenotazione o, in caso contrario, la cancellazione della medesima con le motivazioni a supporto. Lo stato della prenotazione è inoltre indicato in calendario, tramite colorazioni differenti il cui significato è espresso in legenda:

